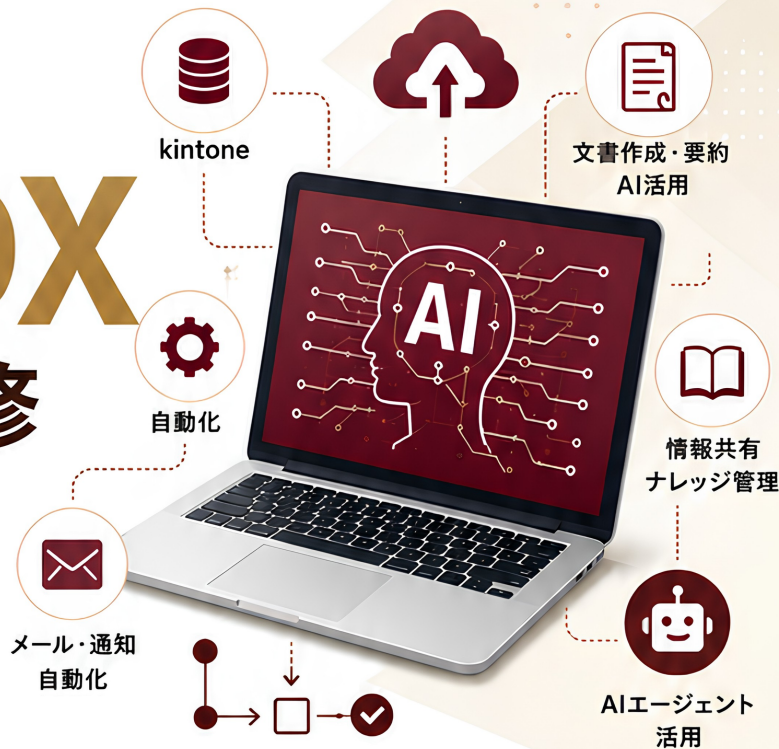


AI・ノーコード・自動化で
業務を変革する

AI推進DX eラーニング研修

kintone、Google Gemini、Google Apps Script、Notion、Yoom、ChatGPT Codex、Manusなど、現場業務の改善・自動化・情報共有に直結するDXスキルを、eラーニングで体系的に学びます。

紙・Excel・メールに分散した業務を整理し、AIとデジタルツールを活用して、業務効率化・属人化防止・生産性向上を実現する実践型研修です。



こんなお悩みありませんか？

- ✓ DXに取り組みたいが、何から始めればよいかわからない 
- ✓ kintoneやNotionなどのツールを導入したいが、活用イメージが湧かない 
- ✓ 紙・Excel・メールでの管理が多く、情報が分散している 
- ✓ 日報、申請、請求、勤怠、注文メールなどの定型業務を効率化したい 
- ✓ AIを業務に使いたい、実務での使い方がわからない 
- ✓ 社内マニュアルやナレッジ共有が属人化している 
- ✓ 自動化ツールを使って、少ない人数でも回る業務体制を作りたい 

この研修で学べること

業務改善・ノーコード活用

- kintoneによる業務アプリ作成の基本
- 顧客管理、日報、申請・承認フローの設計
- 紙・Excel・メールに分散した情報の一元化
- 小さく始めて改善を重ねるDX導入方法

AI・自動化活用

- Google Geminiによる文章作成、要約、情報整理
- Google Apps Scriptによるメール送信、通知、集計の自動化
- ChatGPTを活用したGASコード作成とエラー修正
- 請求書作成、注文メール抽出、勤怠CSV仕分けなどの自動化事例

情報共有・DX推進実践

- Notionによる社内マニュアル・Wiki構築
- 社内ナレッジの整理、検索、更新、権限管理
- Yoomを活用したノーコード業務自動化
- Codex・ManusなどAIツールを活用した業務改善
- 現場で小さく導入し、DXを継続的に推進する考え方

研修の特徴



eラーニング形式
自分のペースで
学習可能



実務に直結する内容
顧客管理・日報・申請・
請求書・勤怠・注文メール・
社内マニュアルなどを
幅広く学習



**標準学習時間
約10時間**
複数のDXツールと
AI活用を、体系的に
学べるカリキュラムです。



実施会社
株式会社Indi Works
DX推進を支援する
実績豊富な企業が
提供する研修です。



AIとデジタルツールを“知っている”から“現場で使える”へ。
日々の業務を効率化し、組織のDX推進につなげる実践型研修です。



お問い合わせ・お申込みはこちら

株式会社Indi Works



cs@indi-works.com



受講スケジュール・申込書

AI推進DX eラーニング研修

主な学習内容（全16講座）

No.	講座名	時間（目安）
1	 kintone基礎① 業務改善の基本	約20分
2	 kintone基礎② 実践アプリの作成	約20分
3	 Geminiオンデマンド研修	約60分
4	 GAS研修動画	約60分
5	 Notion実践 社内マニュアルWikiの作成	約70分
6	 中小企業の生産性を変える 「情報の拠点」Notion活用入門	約60分
7	 GAS発展 LINE連携による 請求書発行の自動化	約60分
8	 AI資料作成術	約20分
9	 GAS実践 Gemini注文メールの自動抽出	約10分
10	 GAS活用事例 メール抽出から 請求書作成までの自動化	約5分
11	 GAS実践 ChatGPTで作る請求書自動化	約20分
12	 GAS発展 勤怠CSV仕分けと 給与明細作成の自動化	約30分
13	 Yoom基礎講座	約60分
14	 ChatGPT Codex入門 AIコーディングで業務改善を始める	約60分
15	 ChatGPT Codex実践 業務ツール作成・コード修正・レビュー活用	約60分
16	 Manus入門 AIエージェントによるリサーチ・ 資料作成・業務自動化	約60分

 LMSにより、学習の進捗状況や受講履歴を確認・管理できます。

研修概要

	研修名	AI推進DX研修
	受講形式	eラーニング
	標準学習時間	約10時間
	講座数	全16講座
	金額	20万円／人
	実施会社	株式会社Indi Works

本研修で得られる効果

- ✓ AIやDXツールを活用し、日常業務を効率化できる
- ✓ 紙・Excel・メールに分散した情報を整理し、業務を見える化できる
- ✓ kintoneやNotionを活用し、情報共有やナレッジ管理を改善できる
- ✓ GASやYoomを活用し、定型業務の自動化イメージを具体化できる
- ✓ 請求書作成、注文メール抽出、勤怠CSV仕分けなど、実務に近い自動化事例を学べる
- ✓ CodexやManusなどのAIツールを活用し、業務改善のスピードを高められる
- ✓ 現場主導で小さく始めるDX推進の考え方を身につけられる



受講申込書

必要事項をご記入のうえ、担当者までご提出ください。

お申込み後、担当者より受講方法・開始日についてご連絡いたします。

会社名			ご担当者名		
所在地	〒 —		部署・役職		
電話番号			メールアドレス		
受講人数	名		受講希望開始日	年 月 日頃	
備考・ご相談内容					

受講者情報 ※複数名のご受講が可能です。

No.	受講者名	所属・役職	メールアドレス	備考
1				
2				
3				
4				
5				



個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、本研修のご案内およびご連絡の目的にのみ使用し、適切に管理いたします。

お問い合わせ・
お申込み先



株式会社Indi Works



cs@indi-works.com

